

# Cómo gestionar UNA SUBVENCIÓN

DE FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

## PREVIO

**1** OBTÉN UN CERTIFICADO DIGITAL de representante.

**2** Haz un BUEN PROYECTO.

Que responda a:

- ¿QUÉ?
- ¿CUÁNDO?
- ¿DÓNDE?
- ¿QUIÉN?
- ¿PARA QUÉ?
- ¿CÓMO?
- ¿POR QUÉ?

## SOLICITUD

**1** TIPOS DE ENTIDAD que pueden presentarse.

COMPRUEBA en la convocatoria:

FINES de la subvención.

**2**

**3** LÍMITE DE GASTOS del proyecto.

**4** TIPOS DE GASTO que puede cubrir.

**5**

DOCUMENTOS a entregar.

## EJECUCIÓN

**7** CUÁNDO se cobrará la subvención.

**6** PLAZO de solicitud y ejecución.

**1** PREPARA UN SISTEMA DE RECOGIDA DE DOCUMENTOS: justificantes, fuentes de verificación, copias de publicaciones.

**2** Realiza un SEGUIMIENTO permanente: - gastos - desviaciones.

**4** Utiliza la IMAGEN CORPORATIVA MUNICIPAL ADECUADA en todo lo que diseñes e imprimas.

**3** INFORMA sobre la subvención en vuestra web.

## JUSTIFICACIÓN

OJO: lo que NO EJECUTAS O JUSTIFICAS CORRECTAMENTE, tendrás que devolverlo/reintegrarlo.

**1** Plazo de 3 MESES desde que finaliza la actividad.

**2** EVALÚA con los indicadores que pusiste en la solicitud.

**3** RELLENA y firma el informe final.

**5** LISTA LAS FACTURAS del 100% del proyecto.

**4** RECOPILA los documentos a entregar.

**6** ESTAMPILLA las facturas que se pagan con la subvención.

**7** ESCANEA todo, para su entrega telemática.

**8** ENTRÉGALO TODO EN PLAZO (y mejor si no esperas al último día).

Producción de contenido:

Fundación  
Gestión y  
Participación  
Social

Diseño:

DIECUT  
i-DESIGN